

**BACALAUREAT SESIUNEA AUGUST – SEPTEMBRIE 2006**  
**BAREM DE CORECTARE ȘI DE NOTARE LA ECONOMIA ÎNTREPRINDERII**

**PROBA E**

**Filiera: Tehnologică, Profilul: Servicii, toate specializările**

**Sesiunea august – septembrie 2006**

**Varianta 3**

- ♦ Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.
- ♦ Se vor puncta orice alte formulări și modalități de rezolvare corectă a cerințelor, în acord cu ideile precizate în barem.

**SUBIECTUL I. TOTAL: 10p.**

1. b.                      2. c.                      3. d.                      4. d.                      5. b.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **2p.**; pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia, **0p.**

**SUBIECTUL II. TOTAL: 30p.**

**1. (12p.)**

a. – F;                      b. – A;                      c. – A;                      d. – F;                      e. – F;                      f. – A.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **2p.**; pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia, **0p.**

**2. (8p.)**

1. – a;                      2. – d;                      3. – b;                      4. – e.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **2p.**; pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia, **0p.**

**3. (10p.)**

**a. (4p.)**

- a) - Adunarea Generală a Asociaților;
- b) - Director de producție (Inginer Șef);
- c) - Director economic (Contabil Șef);
- d) - Serviciu financiar (birou financiar).

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **1p.**; pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia, **0p.**

**b. (4p.)** Compartimentele din structura operațională: secții (secția 1, 2); atelier; depozit; magazin.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **1p.**; pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia, **0p.**

**c. (2p.)**

- relație ierarhică (de autoritate) între directorul comercial și serviciul aprovizionare;
- relație de cooperare între depozit și magazin.

Pentru fiecare răspuns corect se acordă câte **1p.**; pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia, **0p.**

**SUBIECTUL III. TOTAL: 20p.**

**1. (10p.)**

Structura organizatorică cuprinde: postul, funcția, compartimentul de muncă, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică, relațiile (legăturile) organizatorice.

Pentru oricare cinci răspunsuri corecte și complete, se acordă câte **2p.**; pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia, **0p.**

**2. (10p.)**

**(1p.)** Profit = Venituri - Cheltuieli

**(1p.)** Rata rentabilitatii comerciale brute:  $Rc = \frac{RE(\text{profit})}{CA} \times 100$

Pentru anul 2004:

**(1p.)** Profit 2004 = 200.000 – 120.000 = 80.000 lei

**(2p.)** Rata rentabilității comerciale:  $Rc = 80.000 / 200.000 \times 100 = 40 \Rightarrow 40\%$

**sau**

Rata rentabilității =  $80.000 / 120.000 \times 100 = 66,67 \Rightarrow 66,67\%$

Pentru anul 2005:

**(1p.)** Profit 2005 = 250.000 – 160.000 = 90.000 lei

**(2p.)** Rata rentabilității comerciale:  $Rc = 90.000 / 250.000 \times 100 = 36 \Rightarrow 36\%$

**sau**

Rata rentabilității =  $90.000 / 160.000 \times 100 = 56,25 \Rightarrow 56,25\%$

**(2p.)** Concluzie: Deși profitul este mai mare în 2005 față de 2004, rata rentabilității a scăzut în 2005 față de 2004, datorită creșterii mai rapide a cheltuielilor decât a cifrei de afaceri.

Pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia, **0p.**

**SUBIECTUL IV.****TOTAL: 30p.**

Etapele recrutării și selecției personalului sunt:

- stabilirea nevoilor de recrutare;
- analiza cererii de recrutare;
- definirea conținutului postului;
- prospectarea internă / externă;
- posibilitățile de angajare;
- trierea candidaților;
- interviuarea candidaților;
- testarea candidaților;
- adoptarea deciziei finale de angajare.

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 3p.; pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 1p.; pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa acestuia, 0p. (9 x 3p.= 27p.)*

*Pentru respectarea ordinii etapelor de recrutare și selecție a personalului se acordă 3p.; pentru răspuns incorect sau lipsa acestuia, 0p.*

**sau**

Recrutarea personalului are ca etape succesive:

- determinarea necesarului de personal;
- angajarea personalului.

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 5p.; pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 2p.; pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa acestuia, 0p. (2 x 5p.= 10p.)*

Selectarea personalului are loc pe baza:

- completării de scrisori de intenție, C.V.-uri, chestionare;
- participării la interviul de angajare;
- analizării experienței profesionale, a nivelului de pregătire;
- testării candidaților;
- efectuării de probe practice.

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 4p.; pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 2p.; pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa acestuia, 0p. (5 x 4p.= 20p.)*

**sau**

Etapele recrutării sunt:

- stabilirea necesarului de personal;
- definirea profilului postului;
- stabilirea surselor de recrutare;
- selecția;
- întocmirea formalităților de angajare;
- integrarea și controlul integrării noului angajat.

*Pentru fiecare răspuns corect și complet se acordă câte 5p.; pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 2p.; pentru fiecare răspuns incorect sau lipsa acestuia, 0p. (6 x 5p.= 30p.)*

**Total test: 90 puncte. Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se calculează prin împărțirea la 10 a punctajului obținut.**