

**BACALAUREAT SESIUNEA AUGUST - SEPTEMBRIE 2006**

**PROBĂ SCRISĂ LA EXPLOATARE POȘTALĂ**  
**Filiera: Tehnologică, Profilul: Servicii, Specializarea: Poștă**  
**PROBA E**

**Sesiunea august-septembrie 2006**

**Varianta 3**

- ♦ **Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.**
- ♦ **Timpul efectiv de lucru este de 3 ore.**

**SUBIECTUL I**

Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (1- 5) scrieți, pe foaia de examen, litera corespunzătoare răspunsului corect:

**10p.**

1. Pe cuponul unui mandat poștal expeditorul completează:
  - a. suma remisă în cifre și litere
  - b. numele, prenumele, adresa expeditorului și a destinatarului
  - c. numai numele expeditorului
  - d. suma în cifre, numele, prenumele și adresa expeditorului
2. Taxele percepute pentru o scrisoare recomandată se aplică în modul următor :
  - a. se plătesc taxele la ghișeu și se primește f.4
  - b. se plătesc taxele la ghișeu și se primește f.5
  - c. se aplică timbre de valoare a tarifului pentru greutatea respectivă
  - d. se plătesc taxele la ghișeu și se primește chitanța f.1
3. Taxa pentru indicația specială RAMBURS a unui obiect de mesagerie se încasează în momentul:
  - a. prezentării obiectului de mesagerie, de la expeditor
  - b. distribuirii obiectului de mesagerie, de la destinatar
  - c. distribuirii obiectului de mesagerie, de la expeditor
  - d. prezentării obiectului de mesagerie, de la destinatar
4. Asemănarea dintre formularele f.4 și f.5 constă în faptul că ambele se utilizează în procesul de exploatare al următoarelor servicii:
  - a. mandate
  - b. mesagerii
  - c. corespondență
  - d. Prioripost
5. Mandatele prezentate se înscriu în chitanțierele:
  - a. în f.5 și f.103 în câte două exemplare
  - b. în f.4 și f.5 în două și respectiv trei exemplare
  - c. în f.5 și f.1 în câte trei exemplare
  - d. în f.103 a într-un singur exemplar

**SUBIECTUL II**

1. Poșta considerată, în prezent, una dintre ramurile importante ale industriei serviciilor, oferă pe lângă serviciile de bază și alte servicii suplimentare.

Enumerați serviciile suplimentare specifice ce pot fi aplicate obiectelor de mesagerie. **12p.**

2. În coloana **A** sunt enumerate categorii de trimiteri poștale, iar în coloana **B** formulare poștale ce se utilizează în serviciul de exploatare a acestora. Scrieți pe foaia de examen asocierile corecte dintre fiecare cifră din coloana **A** și litera corespunzătoare din coloana **B**. **8p.**

| <b>A</b>                         | <b>B</b>                  |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. Scrisori recomandate          | a. f. 112                 |
| 2. Scrisori cu valoare declarată | b. f. 116                 |
| 3. Mandate poștale               | c. Jurnalul de operațiuni |
| 4. Colete poștale                | d. f.3                    |
|                                  | e. Nota de inventar f.107 |

3. Scrieți pe foaia de examen cifrele de la **1** la **4**, iar în dreptul fiecăreia treceți noțiunea corectă care completează spațiile libere corespunzătoare următorului enunț: **8p.**

Mandatul “on line” este serviciul care asigură .....**1**..... unor sume de bani.....**2**....., într-un interval de timp redus (maxim .....**3**..... de la depunerea sumei), către destinatari aflați la oricare .....**4**..... poștală.

### **SUBIECTUL III**

1. Precizați regulile generale care trebuie respectate la efectuarea motivărilor la obiectele de corespondență. **14p.**

2. Specificați cazurile în care coletele se deschid, la predare, în fața destinatarului. **10p.**

### **SUBIECTUL IV**

1. Prezentați modul de redactare al adresei pentru o trimitere poștală. **10p.**

2. Menționați operațiile pe care le efectuează dirigintele sau împuternicitul său la mandatele prezentate înainte de expedierea lor la destinație. **18p.**