

BACALAUREAT SESIUNEA AUGUST - SEPTEMBRIE 2006

BAREM DE CORECTARE ȘI NOTARE LA EXPLOATARE POȘTALĂ

Filiera: Tehnologică, Profilul: Servicii, Specializarea: Poștă

PROBA E

Sesiunea august-septembrie 2006

Varianta 3

- ♦ Nu se acordă punctaje intermediare, altele decât cele precizate explicit prin barem.
- ♦ Se vor puncta orice alte formulări și modalități de rezolvare corectă a cerințelor, în acord cu ideile și cu punctajele precizate în barem.

SUBIECTUL I

TOTAL: 10 puncte

1 – d; 2 – c; 3 – a; 4 – a; 5 – b.

*Se acordă câte **2 puncte** pentru fiecare răspuns corect.*

*Pentru fiecare răspuns greșit sau lipsa răspunsului, **0 puncte**.*

SUBIECTUL II

TOTAL: 28 puncte

1. 12 puncte

INDICAȚII SPECIFICE

- Valoare **2p.**
- Ramburs **2p.**
- Factaj **2p.**
- Voluminos **2p.**
- Fragil **2p.**
- Magazinaj **2p.**

*Se acordă câte **2 puncte** pentru fiecare indicație specifică corectă.*

*Pentru fiecare răspuns greșit sau lipsa răspunsului, **0 puncte**.*

2. 8 puncte

*Pentru fiecare asociere corectă se acordă câte **2 puncte**.*

1 – d 2 – e 3 – a 4 – b

*Pentru fiecare răspuns greșit sau lipsa răspunsului, **0 puncte**.*

3. 8 puncte

- 1- remiterea
- 2- nelimitate
- 3- 24 de ore
- 4- adresă

*Se acordă câte **2 puncte** pentru fiecare răspuns corect.*

*Pentru fiecare răspuns greșit sau lipsa răspunsului, **0 puncte**.*

SUBIECTUL III

TOTAL: 24 puncte

1. 14 puncte

Regulile generale pentru efectuarea motivărilor la obiectele de corespondență sunt :

- motivarea se efectuează de către salariatul distribuitor, respectiv factorul sau oficiantul din ghișeu; **2p.**
- motivarea se înscrie clar, citeț, conform formulelor tip stabilite în instrucțiuni; **3p.**
- motivarea se înscrie pe verso scrisorii, iar pe cartea poștală pe fața cu adresa, pe un loc liber; **3p.**
- odată cu motivarea se înscrie data și semnătura salariatului poștal; **2p.**
- la recomandatele cu A.R. se înscrie motivarea și pe confirmarea de primire; **2p.**
- de asemenea, pentru recomandate, motivarea se trece pe scurt și în lista de distribuire **f.8**; **2p.**

*Pentru fiecare răspuns greșit sau lipsa răspunsului, **0 puncte**.*

2. 10 puncte

Coletele care se deschid la predare în fața destinatarului sunt :

- a. cele cu ambalaje, sigilii, legături deteriorate sau care lasă posibilitatea umblării la conținut; 2p.
- b. cele cu lipsă în greutate ce ar provoca îndoieli asupra integrității conținutului; 2p.
- c. cele cu scurgeri sau alterări ale conținutului; 2p.
- d. cele însoțite de P.V. f.31; 2p.
- e. cele sosite cu "Verificare rezervată". 2p.

Pentru răspuns greșit sau lipsa răspunsului, 0 puncte.

SUBIECTUL IV

TOTAL: 28 puncte

1. 10 puncte

Informațiile privind adresa se înscriu în următoarea ordine:

- Destinatar / Expeditor - nume și prenume pentru persoane fizice (se recomandă pentru destinatarii din România din mediu rural să se înscrie și inițiala prenumelui tatălui pentru înlesnirea și siguranța destinatarului) sau denumirea în clar a persoanei juridice; 3p.
- Denumire arteră (stradă, cale, alee, etc.), numărul de imobil, bloc, scară, etaj, apartament; 3p.
- Codul poștal, localitatea (pentru mediul rural se înscrie localitatea urmată de denumirea comunei din care face parte); 2p.
- Județul (sau sectorul). 2p.

Pentru fiecare răspuns parțial corect sau incomplet se acordă câte 1 punct.

Pentru răspuns greșit sau lipsa răspunsului, 0 puncte.

2. 18 puncte

Dirigintele sau împuternicitul efectuează următoarele operații:

- verifică modul de completare a mandatului (adresa, suma) 2p.
- verifică anularea spațiilor goale 2p.
- verifică existența nr. din f.5 2p.
- verifică semnătura salariatului de la prezentare 2p.
- verifică existența sigiliului control mandate 2p.
- verifică concordanța sumelor, datelor de pe corp cu cele de pe cupon 2p.
- verifică taxarea corectă 2p.
- semnează pe mandat de verificare 2p.
- face confirmarea unde e cazul, aplică sigiliul stemă și semnează 2p.

Pentru fiecare exemplu corect se va acorda câte 1 punct

Pentru fiecare răspuns greșit sau lipsa răspunsului, 0 puncte

Total test: 90 puncte. Se acordă 10 puncte din oficiu. Nota finală se stabilește prin împărțirea la 10 a punctajului obținut.