

BACALAUREAT SEȘIUNEA AUGUST – SEPTEMBRIE 2006
PROBĂ SCRISĂ LA ECONOMIA ÎNTEPRINDERII

PROBA E

Filiera: Tehnologică, Profilul: Servicii, toate specializările

Sesiunea august – septembrie 2006

Varianta 3

- ♦ **Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.**
- ♦ **Timpul efectiv de lucru este de 3 ore.**

SUBIECTUL I.

Pentru fiecare dintre cerințele de mai jos (**1 – 5**), scrieți pe foaia de examen, litera corespunzătoare răspunsului corect. **(10p.)**

1. Beneficiarii bunurilor, lucrărilor și serviciilor realizate de întreprindere sunt:
 - a. Camerele de Comerț și Industrie
 - b. clienții
 - c. furnizorii
 - d. instituțiile bancare
2. Printre componentele organizării structurale se află:
 - a. postul, funcțiunea, atribuția
 - b. funcțiunea, nivelul ierarhic, ponderea ierarhică
 - c. postul, funcția, compartimentul
 - d. funcția, compartimentul, organigrama
3. Promovarea personalului pe baza rezultatelor, are în vedere:
 - a. receptivitatea angajatului
 - b. puterea de muncă a angajatului
 - c. pregătirea personalului
 - d. eficiența cu care persoana promovată își va continua activitatea în noul post
4. Selectarea personalului poate să fie realizată prin:
 - a. analiza condițiilor de muncă
 - b. completarea fișelor de post
 - c. formularea unor anunțuri în presă
 - d. teste și probe practice
5. Eficiența folosirii resurselor umane ale unei firme se exprimă printr-unul dintre următorii indicatori:
 - a. cifra de afaceri
 - b. productivitatea muncii
 - c. profitul firmei
 - d. rentabilitatea firmei

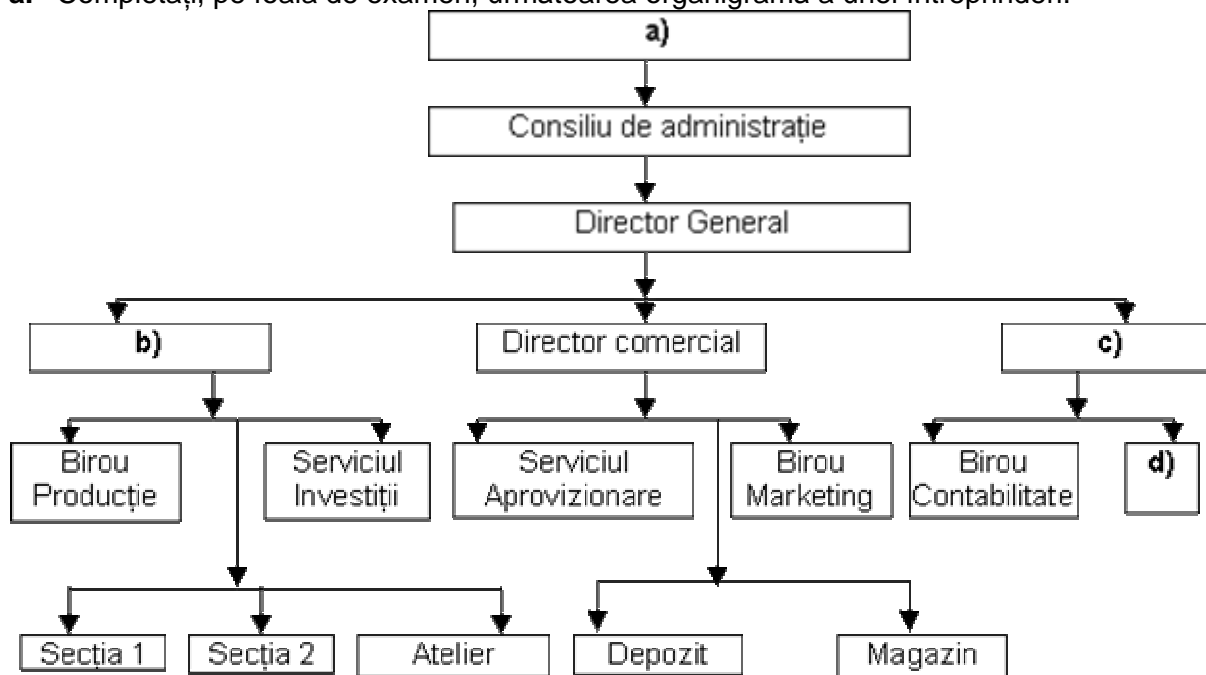
SUBIECTUL II.

1. Transcrieți pe foaia de examen, litera corespunzătoare fiecărui enunț (**a, b, c, d, e, f**) și notați în dreptul ei litera **A**, dacă apreciați că enunțul este adevărat sau litera **F**, dacă apreciați că enunțul este fals. **(12p.)**
 - a. Depozitarea presupune vânzarea produselor către furnizori.
 - b. Aprovizionarea presupune, ca activitate componentă, selecția furnizorilor.
 - c. Funcțiunea comercială cuprinde activitățile de aprovizionare și vânzare.
 - d. Rentabilitatea comercială se calculează sub forma unui raport procentual între producție și număr de salariați.
 - e. Cea mai eficientă promovare a personalului se realizează pe baza vârstei.
 - f. Instituțiile bancare oferă consultanță privind investirea fondurilor financiare.

2. În coloana **A** sunt indicate *funcțiunile întreprinderii*, iar în coloana **B**, *activitățile specifice acestora*. Scrieți pe foaia de examen, asocierile corecte dintre cifrele din coloana **A** și literele corespunzătoare din coloana **B**. (8p.)

A. Funcțiunile întreprinderii	B. Activități specifice
1. funcțiunea de cercetare-dezvoltare	a. concepție științifică
2. funcțiunea de producție	b. aprovizionare-depozitare
3. funcțiunea comercială	c. evidență fiscală
4. funcțiunea de personal	d. executare propriu-zisă a produselor
	e. recrutare

3. (10p.)
a. Completați, pe foaia de examen, următoarea organigramă a unei întreprinderi:



- b. Pe baza organigramei anterioare, enumerați compartimentele din structura operațională.
c. Indicați tipul de relație pentru fiecare din situațiile următoare:
- relația dintre directorul comercial și serviciul de aprovizionare
- relația dintre depozit și magazin.

SUBIECTUL III.

1. Enumerați cinci dintre componentele structurii organizatorice a întreprinderii. (10p.)
2. O societate comercială, cu obiect de activitate producția industrială, a realizat în anul 2004, o cifră de afaceri anuală (venituri) de 200.000 lei și cheltuieli totale de 120.000 lei, iar în anul 2005 a obținut o cifră de afaceri de 250.000 lei, cheltuind 160.000 lei. Explicați evoluția ratelor de rentabilitate pentru cei doi ani. (10p.)

SUBIECTUL IV.

Realizați un eseu privind „Recrutarea și selecția personalului”, pe baza enumerării și descrierii etapelor acestora. (30p.)